Guía de Estudio N° 3: Procesador de texto

1. Formateo

- a. Formateo de Texto.
 - i. Fuente: tipo, tamaño, color y resaltado.
 - ii. Subíndice y Superíndice
 - iii. Subrayado, Negrita y Cursiva
- b. Formateo de Párrafo.
 - i. Alineación
 - ii. Sangrías
 - Izquierda y derecha
 - De primera línea y francesa.
 - iii. Interlineado
 - iii. Fondo y borde
- c. Formateo de página
 - i. Tamaño
 - ii. Encabezado y pie de página
 - iii. Nro. de página
 - iv. Escala o zoom.
 - v. Márgenes.
 - vi. Columnas
 - vii. Viñeta, Numeración y esquema.
 - viii. Tabuladores.

2. Tratamiento de Imagen

- i. Manipulación de tamaño.
- ii. Recuadro.
- iii. Relación con el texto (ajuste).

3. Tablas

- i. Inserción/eliminación de tabla, filas y columnas.
- ii. Fondo y bordes.
- iii. Combinar celdas.
- iv. Manipulación de tamaños de filas y columnas.
- v. Alineación de texto en celdas.

4. Herramienta de Dibujo

- a. Diagrama de flujo de datos.
 - i. Inserción de objetos.
 - ii. Inserción de texto dentro/sobre los objetos.
 - iii. Borde y fondo.

Material de Estudio

- Ferreyra Cortés, Gonzálo. 2008. **Informática Paso a Paso**. AlfaOmega, España, 616 pp.
- Otros Libros y revistas afines de la biblioteca FAVE.
- Páginas webs temáticas reconocidas como aulaclíc.
- ATENCIÓN: la cátedra **NO** da apuntes de los temas dictados.